

**COMUNE DI APRILIA**

Provincia di Latina

V SETTORE

Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO
DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETA' COMUNALE IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO**

1. OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Aprilia intende individuare il soggetto a cui affidare in concessione tramite rapporto convenzionale, l'utilizzo delle seguenti palestre scolastiche di proprietà comunale:

PALESTRA		ORARIO DISPONIBILITA'		TIPOLOGIA
		lun-ven	sab-dom	
I.C. Pascoli	PLESSO PASCOLI	17:30 - 24:00	09:00-22:00	Fascia A
	PLESSO MONTARELLI	17:30-24:00	09:00-22:00	Fascia B
I.C. Orzini	PLESSO LEDA	17:00-24:00	09:00-22:00	Fascia A
	PLESSO SELCIATELLA	16:00-24:00	09:00-22:00	Fascia C
	PLESSO CAMPO DI CARNE	16:00-24:00	09:00-22:00	Fascia B
I.C. Matteotti	PLESSO MATTEOTTI	17:00-24:00	09:00-22:00	Fascia A
	PLESSO DELEDDA	17:00-24:00	09:00-22:00	Fascia C
I.C. Garibaldi	PLESSO GARIBALDI	18:00-24:00	09:00-22:00	Fascia B
	PLESSO CASALAZZARA	17:00-24:00	09:00-22:00	Fascia B
I.C. Toscanini	PLESSO TOSCANINI	18:00 - 24:00	09:00-22:00	Fascia A
	PLESSO ELSA MORANTE	18:00 - 24:00	09:00-22:00	Fascia C

per un periodo di 3 (TRE) stagioni sportive (2025-26, 2026-27 e 2027-28), da settembre a giugno, secondo le modalità contenute nel Regolamento comunale contenuto nella Deliberazione di C.C. n. 29 del maggio 2022 avente ad oggetto *Nuovo Regolamento per la concessione di utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale in orario extrascolastico*, con applicazione della tariffa oraria così come stabilita con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 2015 pari ad €. 6/ora.

L'Amministrazione ha la facoltà di affidare la concessione in presenza di una sola domanda, purché ritenuta conveniente, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna domanda dovesse risultare soddisfacente.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio.

2. FINALITA'

La concessione viene effettuata per realizzare:

- a) finalità di rilevante interesse pubblico e concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della promozione sportiva;
- b) in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- c) ottenere una conduzione economica della palestra con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori dei medesimi;
- d) salvaguardare il patrimonio dei locali sportivi;
- e) improntare l'uso delle palestre alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'area e dei locali;
- f) ottenere una conduzione efficiente ed efficace delle palestre, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con l'ufficio tecnico comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche
- associazioni polisportive, purché affiliate a Federazioni sportive Nazionali del CONI e/o a Discipline sportive Associate;
- gli enti di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- entità di organismi sportivi riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico (tutte di seguito “associazioni sportive” o “società sportive”)

Tali soggetti dovranno avere la sede legale nel territorio della Città di Aprilia.

Potranno altresì partecipare i seguenti soggetti giuridici:

- il CONI;
- il Comitato Paralimpico;
- le Federazioni sportive nazionali;
- gli Enti di promozione sportiva;
- gli altri organismi di diritto pubblico operanti in ambito sportivo per l'espletamento di attività e manifestazioni sportive coerenti con la funzione educativa e di promozione culturale, sociale e civile della scuola.

4. – REQUISITI DI ASSEGNAZIONE

4.1 -Requisiti generali

Gli operatori su descritti, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) Iscrizione nell'albo delle associazioni comunale.

4.2. – Requisiti speciali

Dovranno altresì essere posseduti i seguenti requisiti:

- a) Non perseguire scopi di lucro;
- b) Essere affiliati alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI e/o di altri Enti di promozione sportiva riconosciuti da quest'ultimo;
- c) Non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione delle strutture sportive comunali;
- d) Regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative (se presenti);
- e) Essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali;
- f) Non essere in situazioni di contenzioso pendente con l'Amministrazione Comunale anche in via stragiudiziale derivante da morosità nei confronti dell'Ente.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura, così come previsto dall'art. 183, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, sarà svolta utilizzando lo strumento della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Net4Market, in uso presso il Comune di Aprilia e raggiungibile al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunediaprilia, previo accreditamento al portale da parte dei soggetti interessati nella categoria **“associazioni sportive”**.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica della procedura di gara è contenuta nella presente lettera di invito. **Le candidature dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 14/09/2025.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito ed a quanto previsto dalle norme tecniche di funzionamento della stessa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle candidature, al fine di assicurare la massima

partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero **+39 0372 801730**, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica **imprese@net4market.com**.

Il Comune di Aprilia non risponde delle domande inviate tramite mezzi diversi da quelli sopra indicati.

La candidatura dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) i dati anagrafici e recapito del legale rappresentante del soggetto utilizzatore della palestra;
- b) elencazione delle palestre richieste in ordine di priorità, nel numero massimo di 3;
- c) scheda dell'attività programmata da porre in essere all'interno della struttura, nel caso di associazione polisportiva, dovranno essere indicate le discipline (che dovranno essere compatibili con la fascia di appartenenza della palestra) che si intende svolgere all'interno della struttura;
- d) date ed orario di utilizzo previsto e tariffe praticate agli associati;
- e) calendario sommario dello svolgimento di eventuali campionati, tornei o gare;
- f) dichiarazione di responsabilità presentata mediante allegazione di modulistica all'uopo predisposta dall'Ente (di cui all'Allegato 2);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato;

- h) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- i) richiesta di concessione, mediante allegazione di modulistica all'uopo predisposta dall'Ente;
- j) documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti da quest'ultimo, con espressa indicazione della durata di tale affiliazione relativamente agli sport di cui nel programma al punto b.;
- k) documentazione rilasciata dalla Federazione Sportiva/Ente di Promozione Sportiva attestante:
 - la partecipazione a campionati nella stagione sportiva precedente alla pubblicazione del bando (es.: iscrizione al campionato e copia del pagamento tasse gara);
 - il numero di tesserati nell'anno precedente la richiesta di concessione;
 - il numero di tesserati al 31.12.2024;
 - in caso di manifestazioni da tenersi all'interno della struttura dovrà essere specificato:
 - numero dei partecipanti previsti;
 - tempistica necessaria per l'installazione e rimozione di eventuali strutture di supporto;
 - altre informazioni utili inerenti alla manifestazione promossa;
- l) Impegno, a firma di tecnico abilitato, alla successiva presentazione, entro 30 giorni dall'assegnazione della palestra, della S.C.I.A. antincendio per lo svolgimento dell'attività prevista o dichiarazione a firma di tecnico abilitato, in merito alla non assoggettabilità all'obbligo della presentazione della medesima.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'Ente provvederà all'istruttoria delle domande inoltrate tenendo conto, ai fini dell'assegnazione, del pregresso utilizzo delle palestre da parte di società concessionaria e della vicinanza territoriale della società alla palestra richiesta, secondo un criterio di prossimità.

La selezione avverrà separatamente per ciascuna palestra disponibile, in base alla priorità indicata dai richiedenti. Tutti i richiedenti, purché in possesso dei requisiti richiesti, verranno ammessi alla valutazione per l'accesso alla/e palestra/e richiesta/e.

Per ogni fascia verrà stilata una graduatoria sulla singola palestra, la quale sarà assegnata all'associazione collocata al primo posto della **graduatoria secondo la ripartizione oraria indicata nella domanda di partecipazione**, che comunque **non può prevedere una richiesta maggiore dell'80% del monte ore complessivamente assegnabile per la struttura**.

Nel caso in cui dopo la procedura di assegnazione risultassero disponibili ulteriori ore da assegnare, tale spazio sarà assegnato alle associazioni che seguono nella graduatoria.

A tal fine le società interessate, di cui al precedente comma 4, potranno, entro 5 giorni lavorativi, far pervenire al Servizio Patrimonio una proposta di accordo, che dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati alla/e fascia/e oraria/e interessata/e.

Qualora necessario, il Servizio Patrimonio convocherà una o più riunioni per procedere all'assegnazione utilizzando il metodo della progettazione partecipata.

In assenza di accordo, il Servizio Patrimonio procederà ad una assegnazione d'ufficio, utilizzando i seguenti indicatori:

- a) Iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e della Società Dilettantistiche del CONI: **punti 7;**

- b) Affiliazione a Federazione Sportiva o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti: **punti 5**;
- c) Indicazione di un'unica palestra scolastica: **punti 10**;
- d) Disciplina sportiva praticabile solo nella tipologia della palestra richiesta: **punti 15**;
- e) Attività sportiva prevalentemente rivolta a soggetti diversamente abili: **punti 15**;
- f) Accogliere soggetti fragili segnalati dal Servizio Assistenza e Servizi Sociali del Comune di Aprilia: 1 punto per persona oltre i 2 obbligatori: fino ad un massimo di **punti 5**;
- g) Partecipazione ai campionati nell'anno sportivo precedente alla pubblicazione del bando (allegare attestazione da parte della Federazione o Ente di Promozione Sportiva):
 - campionati nazionali = **punti 5 (per ogni campionato)**;
 - campionati regionali = **punti 3 (per ogni campionato)**;
 - campionati provinciali = **punti 1 (per ogni campionato)**;
- h) Tesserati al 31.12.2024 = punti 0,01 (per ogni iscritto).
- i) Storicità nell'uso della palestra:
 - da 0 a 3 anni: **punti 1**;
 - da 4 a 6 anni: **punti 3**;
 - oltre 6 anni: **punti 5**;
- j) Impiegare istruttori e/o allenatori e/o preparatori in possesso di Laurea in Scienze Motorie (**fino ad un massimo di punti 5**);

Le società che utilizzano o gestiscono con titolo concessorio pluriennale ulteriori impianti sportivi pubblici e/o palestre di proprietà pubblica (comunale e/o Provinciale), potranno richiedere spazi in **non più di n. 1 palestra**. In caso di parità di punteggio, il Servizio Patrimonio provvederà ad inviare a ciascuna società una comunicazione, invitandole a far pervenire al Comune di Aprilia, entro il termine di 5 giorni lavorativi un accordo sottoscritto da tutti i soggetti interessati. Trascorso inutilmente tale termine, procederà ad assegnazione utilizzando il criterio dell'anzianità di costituzione.

7. VALUTAZIONE, ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

Le domande saranno valutate da apposita Commissione costituita da nr. 3 membri interni od esterni all'Amministrazione.

La Commissione verrà designata mediante successiva determinazione dirigenziale.

Le domande pervenute all'Ente, contenenti la richiesta di concessione, verranno suddivise secondo criteri afferenti al luogo scelto e alla disciplina da praticare e, internamente a tali suddivisioni, verranno raggruppate le domande finalizzate alla richiesta per un uso continuativo non inferiore all'intero anno scolastico e domande finalizzate alla richiesta per uso pari o superiore al mese e/o ricorrenti superiore al mese, non incluse nel precedente raggruppamento.

Il Dirigente di Settore potrà comunque richiedere variazioni del periodo o dell'orario proposto dai soggetti beneficiari al fine di garantire il più largo utilizzo degli spazi concessi.

L'assegnazione potrà essere diversa dalla richiesta presentata per ciò che concerne l'ubicazione dell'attività da svolgere o l'orario richiesto, fatta salva espressa rinuncia dell'assegnatario.

La concessione potrà essere modificata o revocata in ogni tempo dall'Ente, qualora il soggetto beneficiario utilizzatore della struttura non effettui la relativa attività per un mese consecutivo, salvo giustificato motivo che

dovrà essere comunicato immediatamente al Dirigente del Settore, ovvero espletati detta attività in maniera sistematicamente inferiore per tempo e orari rispetto alla richiesta inoltrata.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È prevista l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del DLGS 36/2023 in merito al soccorso istruttorio.

9. OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario è fatto espresso divieto, pena la decadenza dalla concessione, di:

- a) sub concedere o essere sostituito da terzi nel godimento dei locali concessi;
- b) far uso dei locali in maniera diversa rispetto all'attività programmata con l'Ente, se non preventivamente concordato ed autorizzato dall'Ente, fatta salva la compatibilità della palestra con la disciplina sportiva indicata;

È onere del concessionario attenersi alle prescrizioni imposte dall'ente e comunque far rispettare dette regole ai propri utenti.

È altresì a carico del concessionario:

- segnalare qualsiasi impedimento o imprevisto tecnico, riscontrato nella struttura, tale da pregiudicare la vita e la salute degli utenti ed impedire il regolare svolgimento delle attività;
- verificare che gli utenti utilizzino in maniera corretta le attrezzature sportive, nonché che utilizzino calzature prescritte per ogni singola attività, tali da non pregiudicare la propria incolumità e non arrecare danno alla pavimentazione della palestra;
- indirizzare ogni eventuale reclamo al Dirigente di Settore;
- comunicare entro e non oltre il 31 maggio, di ogni anno successivo alla prima assegnazione, la conferma delle ore concesse o l'eventuale rinuncia.

Mediante formale dichiarazione il richiedente si obbliga, sotto la propria responsabilità:

- ad usare la struttura sportiva, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza come da inventario redatto dalla scuola;
- ad accettare senza riserve le norme previste dal bando e dal regolamento comunale per l'uso delle palestre e delle attrezzature sportive di pertinenza da parte delle associazioni sportive;
- a riconsegnare i locali e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso; a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nella struttura concessa, salvo deroghe autorizzate dall'Ente;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori, alle attrezzature sportive agli arredi presenti nei locali e negli spogliatoi ed a tutte le pertinenze dell'Istituto Scolastico, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura, pena la revoca della concessione;
- a sollevare il Comune di Aprilia e l'istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo delle strutture;

- a contrarre apposita polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti o danni e/o a terzi che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso le strutture di competenza comunale;
- a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione di eventuali manifestazioni programmate, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa. Sia agli interessati sia a terzi;
- a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitari degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;

Il concessionario è obbligato ad accogliere gratuitamente, fatta salva la quota di tesseramento e/o assicurazione obbligatoria, nr. 2 soggetti che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale su segnalazione del Servizio Assistenza e Servizi Sociali del Comune di Aprilia, nonché si impegna ad accoglierne ulteriori, in base alla disponibilità.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre controlli e/o ispezioni nel corso del periodo di concessione in uso delle palestre e delle attrezzature e di procedere a periodici monitoraggi per verificare l'esatta osservanza da parte del concessionario di tutti gli oneri concessori e del rispetto delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle norme fiscali vigenti.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La candidatura con tutta la documentazione relativa dovranno essere caricate sulla piattaforma informatica **NET4MARKET** entro le ore 23:59 del 14/09/2025.

11. GARANZIE

È condizione inderogabile per l'uso delle palestre il versamento di un adeguato deposito cauzionale per la copertura di eventuali danni arrecati ai locali, che l'ente si riserva di valutare, per il mancato utilizzo della struttura concessa e successivamente non utilizzata, per il mancato versamento dei corrispettivi previsti.

12. CONTROLLI E RESPONSABILITA'

L'Ente provvederà:

- a) a verificare periodicamente che la palestra sia effettivamente destinata alle attività indicate nella richiesta di concessione;
- b) a verificare periodicamente lo stato di manutenzione dell'immobile concesso;

Al termine di ogni anno solare il concessionario dovrà presentare all'Ente un report riepilogativo sull'andamento delle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli spazi assegnati. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'incameramento della cauzione versata per il ripristino dei danni, salvo il diritto di chiedere che la stessa venga reintegrata entro i successivi 15 giorni dal provvedimento dell'Amministrazione.

13. SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni possono essere modificate, sospese o revocate, su segnalazione del Servizio competente, per lavori di manutenzione straordinaria, o per impreviste esigenze dell'Amministrazione, oltre che nei casi di forza maggiore. Per i lavori di manutenzione ordinaria, l'Amministrazione si riserva di dare un preavviso.

L'ente può procedere a dichiarare la decadenza della concessione prima della scadenza prevista, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) mancata corrispondenza alle esigenze di pubblico interesse;
- b) contrasto con il perseguimento delle finalità pubbliche;
- c) mancata osservanza degli obblighi assunti con la Convenzione;
- d) realizzazione interventi su impianti e sulla struttura senza autorizzazione da parte del concedente;
- e) danni gravi verificatisi alla struttura ed agli impianti durante l'attività;
- f) mancato utilizzo, senza motivata giustificazione, della struttura, per nr. 3 volte rispetto alle giornate di assegnazione;
- g) immotivata indisponibilità della palestra per iniziativa da parte del concedente;
- h) mancato pagamento del canone come stabilito dalla Delibera di Consiglio n. 30 del 2015;
- i) mancata presentazione, entro i termini sopra indicati, della S.C.I.A. antincendio per lo svolgimento dell'attività prevista o della dichiarazione a firma di tecnico abilitato, in merito alla non assoggettabilità all'obbligo della presentazione della medesima.

Le concessioni possono essere sospese nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti curriculari ed extracurriculari. In tal caso il Dirigente Scolastico può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione Responsabile dell'Ufficio competente ed all'Associazione.

Trova applicazione in caso di revoca l'art. 21 quinquies della L. 241/90.

Nell'ipotesi di decadenza sopra disciplinate, qualora ne ricorrano i presupposti, il concessionario può chiedere successivamente al Comune il rimborso o la compensazione del canone versato, per il mancato utilizzo della palestra.

Il Responsabile dell'Ufficio competente, anche su segnalazione dell'Istituzione scolastica, dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione, in caso di gravi inadempienze del Concessionario rispetto al presente Regolamento.

14. PRIVACY

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione della concessione e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato regolamento UE.

Per i diritti in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 15 – 22 del regolamento UE 2016/679, è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Aprilia alla seguente mail: dpo@comune.aprilia.it, giusto decreto commissariale n. 3 del 30/10/2024.

15. INFORMAZIONI

La presentazione della domanda non vincola l'Amministrazione appaltante all'affidamento della concessione né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della eventuale procedura di affidamento che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Il presente bando, approvato con Determinazione Dirigenziale Reg. n. 847 del 19/08/2025, è reperibile sul sito internet: <https://dgegovpa.it/Aprilia/amministrazionetrasparente/BandiContratti?dettaglio=1568> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è l'Arch. Roberta Pennini E.Q. del Settore LL.PP. - Servizio Patrimonio.

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio, sito in Piazza Dei Bersaglieri, è a disposizione degli interessati nei giorni lunedì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, al seguente indirizzo: roberta.pennini@comune.aprilia.it

16. NORMA TRANSITORIA E FINALE

Per quanto non previsto, si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento per la Concessione di utilizzo delle palestre scolastiche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29.05.2022 n. 29.

**Il Dirigente del V Settore
f.to Arch. Paolo Terribili**